

FUCYU Library

2020.5

色々あった年度の始まりでしたが、改めまして。
入学、そして進級おめでとうございます。学校司書の美濃部です。

この「FUCYU Library」は、図書室からのお知らせや本の紹介をする図書だよりです。毎月1回発行を予定しています。楽しみにして下さいね。



★図書室の使い方

今回は例外だった4月号の図書だよりでは触れなかった、
学校の図書室の使い方について簡単に説明します。



① 図書室の開館時間

月～金 10:00～16:00

基本的に司書がいる日のこの時間帯はいつでも開いています。図書室に司書がいなかった場合は司書室をのぞいてみてください。司書のいない日（木曜日が多いです）は構造上開いてはいますが貸出はできません。

※会議その他で図書室を利用できない時があります。

② 期間貸出冊数

ひとり 2冊まで、1週間借りることができます（※貴重な本やマンガなど禁帯出のものは除きます）

返却期限を過ぎると「延滞」になり、各クラスに督促状（お知らせの紙）が届きます。

延滞中は他の本を借りることはできません。

延滞が2冊ある場合は、2冊とも返さないと新しく借りることはできません。

③ 本の貸出・返却のしかた

・貸出

借りたい本を図書室のカウンターまで持ってきて「学年・クラス・出席番号」を伝えます。

次に、図書のバーコードを読み取ります。それから、パソコンで貸出処理をし、巻末の「返却期限票」に返却期限のスタンプを押します。←このスタンプの日づけまでに本を返却します。



・返却

1…図書室のカウンターに直接持ってくる方法（「返却です」と声をかけて下さいね！）

誰も人がいない…時間外…等の場合にカウンターに置きっぱなしにすることはやめて下さい。

本がなくなってしまうたり、返却手続きがされないままになってしまったりとトラブルが発生しやすく、
トラブルが発生してしまったら、次からの貸出に影響します。→毎年必ずあります。ブックポストへ!!

2…2階の「ブックポスト」に入れる方法

ブックポストは月～金（司書の休みの日は除きます）1日1回10時過ぎにチェックします。

チェックが1回ですので、その日に返してまたすぐに借りたい!!という人は直接カウンターに来ることを
お勧めします。

・予約

貸出中の本は予約をすることができます。

カウンターで「学年・出席番号・名前・借りたい本のタイトル」を伝えて下さい。

図書室に本が返ってきたらお知らせのプリントを届けます。期日までに図書室に取りに来て貸出手続きをし
て下さい。

・リクエスト

図書室に入れてほしい本をリクエストすることができます。

リクエスト用紙に「本のタイトル・ジャンルなど」を書いてポストに入れて下さい。

リクエストを受けた全ての本が入るわけではありませんが、回答をボードに貼り出します。

※ライトノベルやマンガやアニメが原作の小説はNGではありませんが、あくまで学校の図書室へのリクエ
ストですので、それを考えてリクエストをして下さい。内容等を先生方と相談して購入を検討します。



★今までの変更点

今はコロナ感染防止のため、通常通りに図書室を利用することができません。

まず、入室したら手洗いをお忘れなく！！（図書室の水道はカウンターの右後ろにあります。）貸出の際は
間隔をあけて並んでくださいね。閲覧の際の座席も一つのテーブルに二人くらいまででお願いします。

また、ソファや窓側のベッドの複数人での利用は控えてください。例年の利用の仕方だと密密密…に
なってしまいます。封鎖はしませんが、適宜声掛けをさせていただきます。

加えて、検索性のPCも使用不可です。

最後に大きい変更ですが、今年度から司書のいない日の貸出は行
いません。今までのようにファイル等に記入しての貸出はしません
ので「まっいっか…」と黙って持っていかないようにしてくださいね。

ご不便をおかけしますが、ご理解とご協力をお願いいたします。

制約がある中ではありますが、図書室は
皆さんの読書を応援していきます。

これからもたくさん本を読んでくださいね。

